

Factura Pequeño Contribuyente

LIDIA JEANETH, MOLINA SERECH

Nit Emisor: 84438681

LIDIA JEANETH MOLINA SERECH

2 AVENIDA 2-039 zona 3, Comalapa, CHIMALTENANGO

✓ NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

✓ Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7A520AF1-EF57-4DB5-93C0-477DFA62576C

Serie: 7A520AF1 Número de DTE: 4015476149

Numero Acceso:

✓ Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 09:38:00

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 09:38:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-73, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-36-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7A520AF1, número de DTE 4015476149 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Lidia Jeaneth Molina Serech, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-73 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-210-36-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de Abril de 2025.



f. 
Lidia Jeaneth Molina Serech
DPI: 2226 60821 0404

f. 
Ing. Agr. Martin Leonardo Leal Navas
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743527586885	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 11:13 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 09:38:00	
Emisor:	84438681	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LIDIA JEANETH MOLINA SERECH	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	7A520AF1-EF57-4DB5-93C0-477DFA62576C	
Serie:	7A520AF1	
Número del DTE:	4015476149	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T09:38:0106:007A520AF1EF574DB593C0477DFA62576C	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 11:13:07	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:****NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/04/2025 11:13:13

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84438681
NOMBRE	LIDIA JEANETH, MOLINA SERECH
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-73 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-36-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lidia Jeaneth Molina Serech
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/04/2025 ✓	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en tema de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitar a los grupos CADER del municipio, sobre el tema separación de ambiente en el hogar por lo que ayuda organizar mejor los espacios así evitaremos enfermedades, intestinales como respiratorias.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a los grupos CADER con el tema de Mejoramiento de los espacios de la Cocina, ya que ayuda a la calidez de los integrantes de las familias, así armoniza la convivencia de las mismas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnicos en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración, y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la capacitación con grupo CADER sobre la autoestima, fortaleciendo su confianza, el respeto y el reconocimiento de sus aportes y potenciales dentro de su comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en la Capacitación con grupos de Jóvenes con el tema de Higiene personal ya que en la etapa de vida es importante el cuidado	100%	Finalizado

	personal así crecer saludablemente.		
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortaliza, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de las agroindustrias artesanal.	<p>Apoyé en la capacitación y realización de talleres con CADER de Mejorando Vidas, Pamumus, Pavit, Cantonal, en la preparación de Recetas nutritivas con plantas nativas.</p> <p>Apoyé en capacitar a los grupos CADER, sobre el tema Alimentación según las etapas de vida, por lo que trascendental, ya que ayuda al desarrollo correcto del funcionamiento del organismo, así como a la prevención de la desnutrición de los niños.</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	<p>Apoyé en la realización de shampoo con grupo CADER, para que las integrantes puedan saber las propiedades de las plantas medicinales así fortalecer los ingresos económicos de las familias.</p> <p>Apoyé en la Realización de canastos artesanales con maya y rafia, para comercializar así poder generar su propio ingreso económico.</p>	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociadas Rurales.	Apoyé la coordinación con la Oficina Municipal de Niñez y Juventud, capacitando y dando talleres sobre transformación de alimentos nutritivos.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sea necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé la coordinación con la Oficina Municipal de la Mujer, capacitando y dando talleres sobre transformación de productos con plantas medicinales, rescatando el uso de las mismas y fortalecimiento en sus conocimientos.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en elaboración de informe mensual de las actividades realizadas a grupos CADER, de la agencia municipal de extensión rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de planes grupales para identificar las oportunidades de los grupos CADER, que participan en el Municipio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Lidia Jeaneth Molina Serech
 DPI: 2226 60821 0404
 Celular: 55983624

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Martin Leonardo Leal Navas
 Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
 con Funciones Temporales
 DICORER-MAGA

